

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



Зам. директора по УМР
_____ Е.Ю.Кузнецов
« 29 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА


по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник», преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук, к.ф.н.

Рецензенты (внутренний):

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

В результате освоения учебной дисциплины Основы интеллектуального труда обучающийся должен сформировать общие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда относится к циклу ОГСЭ (Общий гуманитарный и социально-экономический цикл), обязательная часть, реализуется в 3 семестре.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Коды ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 9	<ul style="list-style-type: none">– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;– работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;– выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;– представлять результаты своего интеллектуального труда;– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;– рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации	<ul style="list-style-type: none">– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;– основы методики самостоятельной работы;– принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;– различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;– способы самоорганизации учебной деятельности;– рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).–

	самостоятельной работы.	
	—	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>)	
практические занятия	10
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрена</i>)	
Самостоятельная работа ¹	16
Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного зачета	

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.		6	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - ОК 9
	Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.		
	Практические занятия	2	ОК 1 - ОК 9
	Работа с нормативно-правовыми документами		
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации.	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - ОК 9
	Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Разработка маркерного или вопросного теста.		
Раздел 2. Права и обязанности студента.		2	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник»	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9
	Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».		
Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.		8	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 9
	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.		

Тема 3.2. Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах.	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - ОК 9
	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.		
	Практические занятия	2	ОК 1 - ОК 9
	Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.		
Тема 3.3. Особенности работы студента на практических и лабораторных работах.	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - ОК 9
	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.		
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.		10	
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.	Содержание учебного материала	1	2
	Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.		
Тема 4.2. Организация самостоятельной работы студентов.	Содержание учебного материала	1	2
	Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	Практические занятия	2	
	Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы.		
Раздел 5. Технология конспектирования.		8	
Тема 5.1. Стандартное конспектирование	Содержание учебного материала	2	2
	Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.		

Тема 5.2. Современные методы конспектирования.	Содержание учебного материала	2	2
	Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.		
	Практические занятия	2	
	Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Разработка маркерного или вопросного теста.		
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.		4	
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях.		
Тема 6.2. Методы проверки знаний студентов.	Содержание учебного материала	2	2
	Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.		4	
Тема 7.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся.	Содержание учебного материала	2	2
	Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.		
Тема 7.2. Специфика написания реферата	Содержание учебного материала	2	2
	Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые реферату.		
Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.		8	
Тема 8.1. Информационная среда библиотеки.	Содержание учебного материала	2	2
	Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и		

	<p>навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.</p>		
--	---	--	--

Тема 8.2. Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.		
	Практические занятия	2	
	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Поиск информации в сети Интернет		
Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.		2	
Тема 9.1. Содержание и этапы работы над докладом. Правила подготовки и проведения доклада.	Содержание учебного материала	2	2
	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада.		
ВСЕГО		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет психологии

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1шт. (процессор IntelPentium E2140/512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: экран, набор презентаций по дисциплине, комплект раздаточного материала

. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
Основная литература		
1	Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 252 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/277232	Электронный ресурс
2	Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-394-04325-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229244 (дата обращения: 17.10.2024). —	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Байтасов, Р. Р. Деловые коммуникации / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47988-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362888 (дата обращения: 17.10.2024). —	Электронный ресурс

4	Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/405551 (дата обращения: 17.10.2024). —	Электронный ресурс
---	---	-----------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, доклады, выполнение практических занятий*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь – составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; – работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; – выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; – представлять результаты своего интеллектуального труда; – ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; – рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.	ОК 1 – ОК 9	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; – основы методики самостоятельной работы; – принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; – различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; – способы самоорганизации учебной деятельности; <p>рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p>	ОК 1 – ОК 9	Текущий контроль в форме оценки устных ответов, тестирования, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

*Результаты сдачи **дифференцированного зачета** оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./